



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โทน
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถราชการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๗ กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจ และกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลือง น้ำมันเชื้อเพลิงของรถทุกคัน เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบ จึงได้กำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของรถส่วนกลาง จำนวน ๑๔ รายการ ดังนี้

๑.ข้อกำหนดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๒.กำหนดให้รถส่วนกลาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โทน มีเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง ดังนี้

๒.๑ รถยนต์ ยี่ห้อ FOTON หมายเลขทะเบียน กต ๕๕๘๓ แพร่

อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๘ กิโลเมตรต่อลิตร

กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร ต่อครั้ง

๒.๒ รถยนต์ ยี่ห้อ FORD หมายเลขทะเบียน กค ๓๘๑๔ แพร่

อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๖ กิโลเมตรต่อลิตร

กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๕๐ ลิตร ต่อครั้ง

๒.๓ รถยนต์ ยี่ห้อ MITSUBISHI หมายเลขทะเบียน กฉ ๙๕๖๓ แพร่

อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๖ กิโลเมตรต่อลิตร

กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๕๐ ลิตร ต่อครั้ง

๒.๔ รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA หมายเลขทะเบียน กฉ ๖๐๙๒ แพร่

อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๖ กิโลเมตรต่อลิตร

กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๕๐ ลิตร ต่อครั้ง

๒.๕ รถพาร์มแทรกเตอร์ ยี่ห้อ KUBOTA หมายเลขทะเบียน ตค ๑๓๘๙ แพร่

อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๔ ลิตรต่อชั่วโมง

กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๔๐ ลิตร ต่อครั้ง

- ๒.๒ รถบรรทุกน้ำดับเพลิง ยี่ห้อ HINO หมายเลขทะเบียน บธ ๔๖๒๕ แพร่
อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๓ กิโลเมตรต่อลิตร
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๓๐ ลิตร ต่อครั้ง
- ๒.๗ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ HONDA หมายเลขทะเบียน ๑ กฉ ๕๓๐๓ แพร่
อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๒๕ กิโลเมตรต่อลิตร
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๓ ลิตร ต่อครั้ง
- ๒.๘ รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA หมายเลขทะเบียน ๑ กฉ ๕๔๒๓ แพร่
อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๒๕ กิโลเมตรต่อลิตร
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๓ ลิตร ต่อครั้ง
- ๒.๙ เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม จำนวน ๒ คัน
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๕ ลิตร ต่อครั้ง
- ๒.๑๐ เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง จำนวน ๔ เครื่อง
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๕ ลิตร ต่อครั้ง
- ๒.๑๑ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๓ กิโลวัตต์ เครื่องยนต์ดีเซล จำนวน ๑ เครื่อง
อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๒ ลิตรต่อชั่วโมง
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๕ ลิตร ต่อครั้ง
- ๒.๑๒ เครื่องพ่นหมอกควัน (ชนิดใช้น้ำมันเบนซิน) จำนวน ๒ เครื่อง
อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๗ ลิตรต่อชั่วโมง
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๑๐ ลิตร ต่อครั้ง
- ๒.๑๓ เครื่องพ่นสารเคมี (ชนิดใช้น้ำมันเบนซิน) จำนวน ๑ เครื่อง
อัตราการใช้สิ้นเปลือง ๑๐ กิโลเมตรต่อลิตร
กำหนดปริมาณการส่งจ่ายไม่เกิน ๕ ลิตร ต่อครั้ง

จึงประกาศเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โพน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวสันต์ ร้อนเร็ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โพน

การกำหนดเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่โทน อำเภอร่องขวาง จังหวัดแพร่

ลำดับที่	ชื่อของครุภัณฑ์	แบบ/รุ่น	หมายเลขทะเบียน	สังกัด	เกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง	รหัสครุภัณฑ์
๑	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	FOTON	กต ๕๕๘๓ แพร่	สำนักปลัด	๘ กิโลเมตร/ลิตร	๐๐๑/๖๑/๐๐๐๒
๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	FORD	กค ๓๘๑๔ แพร่	สำนักปลัด	๖ กิโลเมตร/ลิตร	๐๐๑/๔๙/๐๐๐๑
๓	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	MINISUBISHI	กฉ ๙๕๖๓ แพร่	ส่วนโยธา	๖ กิโลเมตร/ลิตร	๐๐๑/๖๐/๐๐๐๔
๔	รถยนต์ตู้ซีพ	TOYOTA	กฉ ๖๐๙๒ แพร่	สำนักปลัด	๖ กิโลเมตร/ลิตร	๐๐๑/๕๕/๐๐๐๑
๕	รถฟาร์มแทรกเตอร์	KUBOTA	ตค ๑๓๘๙ แพร่	สำนักปลัด	๔ ลิตร / ชั่วโมง	๖๓๒/๕๕/๐๐๐๑
๖	รถบรรทุกน้ำดับเพลิง	HINO	บธ ๔๖๒๕ แพร่	สำนักปลัด	๓ กิโลเมตร/ลิตร	๐๐๓/๕๐/๐๐๐๑
๗	รถจักรยานยนต์	HONDA	๑ กฉ ๖๓๐๓ แพร่	สำนักปลัด	๒๕ กิโลเมตร/ลิตร	๐๐๙/๖๑/๐๐๐๑
๘	รถจักรยานยนต์	YAMAHA	๑ กฉ ๕๔๒๓ แพร่	ส่วนโยธา	๒๕ กิโลเมตร/ลิตร	๐๐๙/๖๑/๐๐๐๒
๙	เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม			สำนักปลัด		๔๔๑/๕๑/๐๐๐๑
๑๐	เครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม			กองช่าง		๔๔๑/๕๑/๐๐๐๑
๑๑	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง			สำนักปลัด		๖๓๒/๔๗/๐๐๐๑
๑๒	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง			สำนักปลัด		๖๓๒/๕๗/๐๐๐๒
๑๓	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง			กองการศึกษา		๖๓๒/๖๑/๐๐๐๒
๑๔	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง			กองช่าง		๖๓๒/๖๔/๐๐๐๔
๑๕	เครื่องพ่นหมอกควัน			สำนักปลัด	๗ ลิตร / ชั่วโมง	๐๕๔/๕๗/๐๐๐๓
๑๖	เครื่องพ่นสารเคมี			สำนักปลัด	๑๐ กิโลเมตร/ลิตร	๐๕๔/๖๒/๐๐๐๔
๑๗	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า			สำนักปลัด	๒ ลิตร / ชั่วโมง	๔๖๕/๖๒/๐๐๐๑

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๐,๙๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย
โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

๑.๓ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท / เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๖๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๓ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๕๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๕,๑๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท
๔. ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๖,๘๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๑.๔ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุยานพาหนะ

การซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

(๑) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

(๑.๑) ยานพาหนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๑.๒) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๒) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษาและค่าวัสดุยานพาหนะ หน่วยงานที่เสนอประมาณการรายจ่ายเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะ ต้องมีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะ โดยประมวลข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวนยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการขอซ่อมบำรุง ๒ ประเภท ดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอะไหล่ยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้ว อายุของวัสดุอะไหล่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

/ค่าซ่อมแซม...

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๙๐๐	๖๙,๙๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๑๐๐	๖๗,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๑,๗๐๐	๘๐,๗๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐	๘๑,๓๐๐
๓. รถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๕,๒๐๐	๘๒,๒๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๒,๘๐๐	๗๒,๗๐๐
๔. รถยนต์บรรทุกทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ		
เครื่องยนต์เบนซิน	๑๖,๗๐๐	๙๗,๘๐๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๑๕,๓๐๐	๙๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์		
เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๑๑,๗๐๐

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้

- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
- รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

/๑.๕ ค่าจ้างเหมา...

๑.๕ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑ - ๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๔๒
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๓๕
๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๑.๙๑
	อัดน้ำยา	๑.๘๗
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๒.๒๓
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๕๖
	อัดน้ำยา	๐.๕๖
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๕๗

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๒๑.๙๐
๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๒๒.๑๗
๓. แก๊สโซฮอล์ E๒๐	๑๙.๙๘
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๑๗.๖๕
๕. น้ำมันดีเซล B๗	๒๒.๗๑
๖. น้ำมันดีเซล	๑๙.๙๕
๗. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๕.๑๙
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน	๒๖๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๙๐.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๑๒๐.๐๐
๑๑. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๓๐.๐๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น น้ำมันดีเซล B๗ และน้ำมันดีเซล B๑๐ เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น น้ำมันดีเซล (เริ่มใช้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำมันดีเซล พ.ศ. ๒๕๖๓)

๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อลื่น ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.		บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๓๕,๒๐๐	๑.๗๖	๒,๙๐๐	๓๘,๑๐๐	๑.๙๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๓๕,๖๐๐	๑.๗๘	๒,๙๐๐	๓๘,๕๐๐	๑.๙๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓๒,๑๐๐	๑.๖๑	๒,๙๐๐	๓๕,๐๐๐	๑.๗๕
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๓๔,๒๐๐	๑.๗๑	๒,๑๐๐	๓๖,๓๐๐	๑.๘๒
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๐,๑๐๐	๑.๕๑	๒,๑๐๐	๓๒,๒๐๐	๑.๖๑
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๓,๙๐๐	๑.๒๐	๑,๘๐๐	๒๕,๗๐๐	๑.๒๙
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๔,๘๐๐	๒.๒๔	๕,๑๐๐	๕๐,๙๐๐	๒.๕๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๕,๓๐๐	๒.๒๗	๕,๑๐๐	๕๐,๔๐๐	๒.๕๒
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๐,๙๐๐	๒.๐๕	๕,๑๐๐	๔๖,๐๐๐	๒.๓๐
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๔๔,๓๐๐	๒.๒๒	๓,๗๐๐	๔๘,๐๐๐	๒.๔๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๘,๙๐๐	๑.๙๔	๓,๗๐๐	๔๒,๖๐๐	๒.๑๓
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๓๐,๒๐๐	๑.๕๑	๓,๑๐๐	๓๓,๓๐๐	๑.๖๗
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๑,๗๐๐	๒.๐๙	๕,๕๐๐	๔๗,๒๐๐	๒.๓๖
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๒,๓๐๐	๒.๑๒	๕,๕๐๐	๔๗,๘๐๐	๒.๓๙
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓๘,๑๐๐	๑.๙๑	๕,๕๐๐	๔๓,๖๐๐	๒.๑๘
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๔๐,๓๐๐	๒.๐๒	๔,๐๐๐	๔๔,๓๐๐	๒.๒๒
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๕,๔๐๐	๑.๗๗	๔,๐๐๐	๓๙,๔๐๐	๑.๙๗
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๘,๒๐๐	๑.๔๑	๓,๔๐๐	๓๑,๖๐๐	๑.๕๘
๔. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๕,๘๐๐	๒.๒๙	๕,๕๐๐	๕๑,๓๐๐	๒.๕๗
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๖,๔๐๐	๒.๓๒	๕,๕๐๐	๕๑,๙๐๐	๒.๖๐
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๑,๘๐๐	๒.๐๙	๕,๕๐๐	๔๗,๓๐๐	๒.๓๗
เครื่องยนต์ดีเซล B๗	๔๔,๕๐๐	๒.๒๓	๔,๐๐๐	๔๘,๕๐๐	๒.๔๓
เครื่องยนต์ดีเซล	๓๙,๑๐๐	๑.๙๕	๔,๐๐๐	๔๓,๑๐๐	๒.๑๕
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๓๐,๕๐๐	๑.๕๓	๓,๔๐๐	๓๓,๙๐๐	๑.๗๐
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๓,๑๐๐	๐.๕๒	๓๐๐	๓,๔๐๐	๐.๕๗
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๒,๘๐๐	๐.๔๗	๓๐๐	๓,๑๐๐	๐.๕๒

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๓
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. คำสารานุกรมโรค

หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๙๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ - ๓.๐ เมตร
- ในกรณีที่มีคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐%
- มาตรฐานวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

/ค่าไฟฟ้า...

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดันต่ำกว่า ๑๒ KV	แรงดัน ๑๒ - ๒๔ KV	แรงดันตั้งแต่ ๒๕ KV ขึ้นไป
๙,๐๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๑๑,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๑๒,๐๐๐	๘๐๐	๘๐๐	๘๐๐
๑๓,๐๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๔,๐๐๐	๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๗,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๘,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๙,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐	๑,๒๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐	๑,๓๐๐
๒๔,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐
๒๕,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๒๖,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๓๐,๐๐๐	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๑,๗๐๐
๓๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๑,๙๐๐
๓๖,๐๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๐๐๐
๔๐,๐๐๐	๒,๓๐๐	๒,๓๐๐	๒,๒๐๐

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราราคาตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
- เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
- เป็นราคาสำหรับเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ ๕ และเบอร์ ๕ (มีดาว) เท่านั้น
- เป็นราคาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และสอดคล้องกับการใช้และรักษารถยนต์ของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๘๘ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ รถส่วนบุคคลทุกคัน ให้มีตราเครื่องหมายประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดกว้างหรือยาวไม่น้อยกว่า ๑๘ เซนติเมตร และอักษรชื่อเต็มขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕ เซนติเมตร หรือชื่อย่อขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗.๕ เซนติเมตร ไว้ด้านข้างนอกรถ ทั้งสองข้าง

สำหรับรถจักรยานยนต์ ขนาดของตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ลดลงตามส่วน

ตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้พ้นด้วยสีขาว เว้นแต่ใช้สีขาวแล้วมองไม่เห็นชัดเจน ให้ใช้สีอื่นแทน ในกรณีที่มีการจำหน่ายรถส่วนบุคคลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถลบหรือทำลายตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกทั้งหมดก่อนที่จะส่งมอบรถส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีเหตุผลและความจำเป็นซึ่งเห็นว่า การมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ด้านข้างนอกรถ อาจไม่ปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัด

รถคันใดได้รับยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานปลัดกระทรวงมหาดไทยทราบ และให้มีการพิจารณาทบทวน

เหตุผลและความจำเป็นของการยกเว้นการมีตราเครื่องหมายและอักษรชื่อแสดงสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในช่วงเวลาอันเหมาะสมอยู่เสมอดี”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗/๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

“ข้อ ๗/๑ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง และในกรณีของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ รถประจำตำแหน่งให้มีได้ไม่เกินตำแหน่งละหนึ่งคัน หัวหน้าส่วนราชการผู้ใดดำรงตำแหน่งหลายตำแหน่ง ให้เลือกใช้รถประจำตำแหน่งได้เพียงตำแหน่งเดียว และให้ใช้รถในตำแหน่งนั้นไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่ง

รถประจำตำแหน่ง ซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี และรถส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

สำหรับรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่ได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูงหรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มกับค่าซ่อม หรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัยหรือรถประจำตำแหน่งหรือรถส่วนกลางที่สามารถแลกเปลี่ยนกับรถยนต์ใหม่ขนาดและประเภทเดียวกันได้โดยไม่เพิ่มราคา ไม่อยู่ในบังคับของระยะเวลาตามวรรคสอง

ความในวรรคสองและวรรคสามไม่ใช้บังคับกับรถรับรอง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเช่ารถส่วนกลางหรือรถประจำตำแหน่งได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังโดยอนุโลม”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ รถประจำตำแหน่งให้ใช้ในการปฏิบัติราชการในตำแหน่งหน้าที่หรือที่ได้รับมอบหมายโดยรวม หรืองานที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานในตำแหน่งหน้าที่หรือฐานะที่ดำรงตำแหน่งนั้นรวมตลอดถึงการใช้ในการเดินทางไปและกลับระหว่างที่พักและสำนักงาน และเพื่อการอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมแก่การดำรงตำแหน่งหน้าที่ในหมู่ข้าราชการและสังคม

รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น

การใช้รถส่วนกลาง และรถรับรองปกติให้ใช้ภายในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น หากจะใช้รถดังกล่าวออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

ห้ามผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง ซึ่งได้รถประจำตำแหน่งแล้วนำรถส่วนกลางไปใช้อีก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะคราว ทั้งนี้ ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้รถส่วนกลางไว้ด้วย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางและรถรับรองให้ใช้ตามแบบ ๓ ท้ายระเบียบนี้”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อมบำรุงรถประจำตำแหน่ง รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ดีอยู่เสมอ

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรีบ รายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที กรณีที่มีได้เป็นผู้ใช้รถเองหรือไม่สามารถที่จะรายงานเองได้ ให้พนักงานขับรถรีบรายงานผู้บังคับบัญชา

กรณีตามวรรคสอง เมื่อเกิดขึ้นกับรถส่วนกลาง และรถรับรอง ให้พนักงานขับรถรีบรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บริหารท้องถิ่นทราบทันที

ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบในกรณีที่รถประจำตำแหน่งสูญหายเพราะความประมาท เลินเล่อของผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง หรืออนุญาตให้บุคคลอื่นนำรถประจำตำแหน่งไปใช้นอกเหนือหน้าที่ปกติ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนความสูญหาย แม้ด้วยเหตุสุดวิสัย

ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นแก่รถประจำตำแหน่งเพราะความผิดของบุคคลภายนอก ให้ผู้ใช้รถ ประจำตำแหน่งเป็นผู้เรียกร้องค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลภายนอกในนามขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ถ้าความเสียหายเกิดขึ้นเพราะความผิดของผู้ขับซึ่งมิใช่พนักงานขับรถ หรือผู้ใช้รถประจำตำแหน่ง ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้คงสภาพดีตามเดิม

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถดังกล่าว หากองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องใช้รถคันนั้น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติซ่อมรถคันนั้น โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณไปก่อนได้

ให้นำระเบียบความรับผิดชอบของข้าราชการในทางแพ่ง มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง กับกรณีดังกล่าวมาใช้บังคับตามระเบียบนี้ด้วย”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ ผู้ใช้รถประจำตำแหน่งเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเอง ในกรณีที่นำรถไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ปกติประจำให้เบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงหรือเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงได้ ทั้งนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นต้องรับรองทุกครั้งว่าได้มีการนำรถประจำตำแหน่งไปใช้ในกรณีดังกล่าวจริง

รถส่วนกลางและรถรับรอง ให้เบิกจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อнуพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง/รถรับรอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ในวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต
.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง
หรือผู้แทน
.....(วัน เดือน ปี)

.....
(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....